

## راهنمای تدوین و نگارش مقاله‌های اولین همایش سراسری مدیریت جهادی و امنیت ملی

### ۱. ویژگی‌های محتوایی مقاله

تناسب حداکثری موضوع یا مسئله اصلی مقاله به رویکردها و زیرمجموعه‌های اساسی موضوع همایش:

۱. توجه و تمرکز مقاله به جنبه‌های اصلی موضوع همایش
۲. تحدید دقیق موضوع و تبیین هدف و پرسش‌های تحقیق
۳. طرح قوی مسئله و ارائه تعریف علمی از مفاهیم و اصطلاحات
۴. تحلیل درست آراء و اندیشه‌ها و نقد روشمند آنها
۵. تحلیل و استنتاج و انسجام منطقی و سازماندهی مناسب مقاله
۶. تناسب روش با هدف و کاربرد صحیح آن در مقاله
۷. توجه به نوآوری و خلاقیت در پاسخ به پرسش‌های مقاله و تحقیق مربوطه
۸. مستندسازی و دقت در معرفی منابع و مآخذ معتبر و دست اول
۹. رعایت شیوایی و رسایی ادبیاتی و پاس داشتن زبان فارسی در نگارش مقاله

### ۲. ملاحظات ساختاری و شکلی مقاله

#### ۲-۱. ساختار مقاله

تعداد صفحات مقالات، حداقل ۸ و حداکثر ۱۵ صفحه قطع A۴ با ۳۰۰ کلمه و با رعایت صفحه‌بندی مندرج در بند (۲-۲) همین راهنما و نیز با در نظر گرفتن موارد زیر قابل ارزیابی می‌باشد:

#### ۲-۱-۱. صفحه اول

صفحه اول شامل موارد زیر می‌باشد:

(۱) عنوان: عنوان کامل مقاله، نام و نام خانوادگی، سمت و مرتبه علمی، نشانی پستی به فارسی، نشانی پست الکترونیکی (Email)، تلفن و نمابر نویسنده/ نویسندگان می‌باشد.

توجه: به جز عنوان و نام نویسنده/ نویسندگان سایر موارد به صورت پانویس در صفحه اول درج گردد.

(۲) چکیده: شامل مدخل موضوع در یک یا دو پاراگراف از ادبیات موضوع، بیان هدف تحقیق، روش‌شناسی تحقیق و نتایج پژوهش، حداکثر در ۲۵۰ کلمه.

(۳) واژگان کلیدی: شامل حداکثر ۵ واژه کلیدی که نقش محوری در متن اصلی مقاله دارند (الزامی به تعریف همه واژگان موجود در عنوان مقاله نمی‌باشد)

## ۲-۱-۲. صفحه دوم

صفحه دوم شامل ترجمه انگلیسی عنوان، چکیده و واژگان کلیدی (ترجمه صفحه اول) می باشد رعایت این موضوع، در مورد همه همایش ها الزامی نبوده و منوط به تصویب کمیته علمی همایش است.

## ۲-۱-۳. متن مقاله (صفحه سوم به بعد)

صفحه سوم به بعد شامل موارد زیر می باشد:

(۱) مقدمه: مشتمل بر مدخل بحث، بیان مسئله، اهمیت و ضرورت پژوهش، اهداف پژوهش، سؤال یا سؤال های پژوهش یا فرضیه / فرضیه های پژوهش (هدف و سؤال یا فرضیه با خط Bold و داخل گیومه نوشته شوند).

(۲) پیشینه تحقیق: مشتمل بر پیشینه و سابقه پژوهش های انجام شده در داخل و خارج کشور.

(۳) مبانی نظری: مفهوم شناسی متغیرها و ادبیات مرتبط، چارچوب نظری پژوهش، ارائه مدل / الگوی مفهومی (در صورتی که مدل سازی لازم باشد) مطالب مندرج در این بخش با سلیقه نگارنده می تواند تیتربندی شود.

(۴) روش شناسی تحقیق: مشتمل بر نوع تحقیق، روش تحقیق، جامعه آماری، حجم نمونه آماری و روش نمونه گیری، روش گردآوری داده ها و ابزار آن، تعیین روایی و پایایی ابزار گردآوری داده ها، تجزیه و تحلیل داده ها و پاسخ به سؤال ها یا آزمون فرضیه ها و در صورت وجود فرضیه تعریف عملیاتی متغیرها صورت می پذیرد. مطالب مندرج در این بخش در چند پاراگراف و بدون تیتربندی و در قالب چند پاراگراف با جمله بندی مناسب تدوین گردد.

(۵) تجزیه و تحلیل داده ها و یافته های تحقیق: شامل موارد زیر می باشد:

الف. تجزیه و تحلیل داده های جمعیت شناختی (پرسشنامه ها یا مصاحبه ها)

ب. تجزیه و تحلیل کمی و کیفی داده ها و ارائه یافته های تحقیق

(۶) نتیجه گیری و پیشنهادها: این قسمت نیز در دو بخش مجزا و به شرح زیر نگارش می شود:

الف. جمع بندی و نتیجه گیری

ب. پیشنهادها

(۷) فهرست منابع: فهرست منابع ارجاع شده در متن براساس بند (۲-۳) همین راهنما درج گردد.

## ۲-۲. اصول صفحه بندی و نگارش مقاله

۱. مقاله ها باید در محیط نرم افزار Microsoft office word ۲۰۰۷ ماشین نویسی شود.

۲. فاصله سطرها از حاشیه های صفحه ها به شرح زیر می باشد:

- بالای صفحه (TOP): ۳ سانتی متر

- سمت پایین صفحه (Bottem): ۲/۵ سانتی متر

- سمت چپ صفحه (Left): ۲/۵ سانتی متر

- سمت راست صفحه (Right): ۲/۵ سانتی متر

۳. نوع و سبک و اندازه قلم (Font, Font Style, Size)

ردیف	شرح	قلم	سبک قلم			اندازه قلم
			عادی (R)	ایتالیک (I)	پررنگ (B)	
۱	عنوان فارسی	B. Titr	+	-	-	۱۶
۲	عنوان لاتین	Times New Roman	+	-	-	۱۶
مشخصات نویسنده/ نویسندگان:						
۳	- نام و نام خانوادگی	B. Lotus	+	-	-	۱۰
	- سمت و مرتبه علمی	B. Lotus	+	-	-	۱۰
	- نام دستگاه	B. Lotus	+	-	-	۱۰
	- نشانی پستی به فارسی	B. Lotus	+	-	-	۱۰
	- نشانی پست الکترونیک	B. Lotus	+	-	-	۱۰
	- نمابر	B. Lotus	+	-	-	۱۰
	- تلفن	B. Lotus	+	-	-	۱۰
۴	تیتراهای اصلی شامل: چکیده، مقدمه و مبانی نظری، روش‌شناسی تحقیق، تجزیه و تحلیل داده‌های تحقیق، نتیجه‌گیری و پیشنهاد و منبع‌گذاری	B. Titr	+	-	-	۱۲
۵	کلیدواژه	B. Lotus	+	-	-	۱۲
۶	تیتراهای فرعی	B. Titr	+	-	-	۱۰
۷	متن مقاله	B. Lotus	+	-	-	۱۲
۸	چکیده انگلیسی	Times New Roman	+	-	-	۱۱
۹	عنوان فارسی جدول‌ها	B. Lotus	+	-	-	۱۰
۱۰	متن جدول‌ها	B. Lotus	+	-	-	۱۲
۱۱	توضیحات جدول‌ها در زیر آنها درج گردد.	B. Lotus	+	-	-	۱۰
۱۲	عنوان انگلیسی جدول‌ها	Times New Roman	+	-	-	۹
۱۳	متن جدول‌های انگلیسی	Times New Roman	+	-	-	۱۱
۱۴	توضیحات شکل‌ها در زیر آنها درج گردد	B. Lotus	+	-	-	۱۱
۱۵	عنوان نمودارها یا شکل‌ها	B. Lotus	+	-	-	۱۰
۱۶	توضیحات نمودارها یا شکل‌ها	B. Lotus	+	-	-	۱۰
۱۷	فهرست منابع فارسی	B. Lotus	+	-	-	۱۳
۱۸	فهرست منابع انگلیسی	Times New Roman	+	-	-	۱۱
۱۹	پانویس صفحات مقاله	B. Lotus	+	-	-	۱۰

### ۲-۳. اصول استناد درون‌متنی و فهرست‌نویسی منابع

۱. ارجاعات به صورت درون‌متنی داده شود (نام خانوادگی، سال انتشار: شماره صفحه) مثال: (حسینی، ۱۳۸۹: ۲۵) و توضیحات تکمیلی به صورت پی‌نوشت آورده شود. از پانویشت، فقط برای توضیحات کوتاه و ضروری، درج اسامی لاتین و... استفاده شود.
۲. کتاب‌نامه به صورت زیر آورده شود:
  - ۱) کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده، (سال انتشار)، عنوان کتاب، (نام مترجم)، محل نشر، ناشر.
  - ۲) مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده، (ماه یا فصل و سال انتشار)، عنوان مقاله، عنوان نشریه، شماره.
  - ۳) منابع اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده، (تاریخ انتشار)، عنوان مطلب، نام وب‌گاه و یا صفحه اینترنتی.
  - ۴) پایان‌نامه‌ها: نام خانوادگی، نام نویسنده، (تاریخ دفاع)، عنوان پایان‌نامه، نام دانشگاه، نام شهر دانشگاه، نام دانشکده، نام استاد راهنما.

### ۳. ویژگی‌های نگارشی مقاله

رعایت موارد زیر الزامی است:

- ۳-۱. دستور زبان فارسی و شیوه نگارش، مطابق با شیوه‌نامه مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی ضروری.
- ۳-۲. فصل‌بندی مناسب براساس ساختار منطقی مقاله.
- ۳-۳. قابل فهم و روان بودن نوشتار.
- ۳-۴. استفاده از واژه‌های فارسی به جای واژه‌های بیگانه و درج معادل انگلیسی آنها، در موارد لازم در پانویشت صفحه‌ها.
- ۳-۵. متمایز کردن نقل قول‌ها، با استفاده از تغییر اندازه قلم و تورفتگی متن.
- ۳-۶. حرکت‌گذاری صحیح آیات و روایات.
- ۳-۷. در مورد قرآن، استفاده از ترجمه آیت‌الله‌العظمی مکارم شیرازی.
- ۳-۸. به کارگیری صورت صحیح اشعار، ضرب‌المثل‌ها و... .
- ۳-۹. جدا نوشتن علامت جمع «ها» از کلمات، مانند: کتاب‌ها ← کتاب‌ها

۴. نکاتی که توسط دبیرخانه همایش کنترل می‌گردد و نویسندگان محترم هنگام تهیه و ارسال مقاله می‌بایست به آن توجه فرمایند:

- ۴-۱. مقاله ارسالی نباید در نشریات داخل و خارج از کشور منتشر شده باشد و یا در سایر کنفرانس‌ها و همایش‌ها ارائه و پذیرفته شده باشند.
- ۴-۲. دبیرخانه از نشر مقاله با نام‌های غیرواقعی معذور است.
- ۴-۳. رتبه علمی یا مدرک تحصیلی نویسنده تنها پس از احراز درج خواهد شد.
- ۴-۴. دبیرخانه در ویرایش مقاله‌ها، بدون تغییر در محتوای آن آزاد است.
- ۴-۵. دبیرخانه از پذیرش مقالاتی که ملاحظات ساختاری و شکلی مورد اشاره در این راهنما را رعایت ننموده باشند، معذور است.
- ۴-۶. در صورت امکان دو نسخه کاغذی بصورت پشت و رو از مقاله به همراه فایل (word) و (PDF) (بر روی لوح فشرده) به آدرس دبیرخانه همایش ارسال و در غیر این صورت به نشانی پایگاه اینترنتی همایش به صورت پست الکترونیکی (Email) ارسال گردد.
- ۴-۷. مستندات مقاله‌های دریافت شده عودت نمی‌گردند.

## **دبیرخانه اولین همایش سراسری مدیریت جهادی و امنیت ملی**